

Referat: Skolebestyrelsesmøde

Dato: 11. december 2024, klokken 19.00-20.30

Sted: Skolevej 5b, på kontoret

Mødedeltagere:

Forældrebestyrelsen:

Bo Rasmussen, formand

Helle Buchardt, skolebestyrelsesmedlem

Lena Antonisen, skolebestyrelsesmedlem

Søren Bæk Kristensen, skolebestyrelsesmedlem

Helle Buchardt Jensen, skolebestyrelsesmedlem

Skolen:

Tina Maria Petersen, viceskoleleder

Mette Harder, Skoleleder

Anette Hyldahl Gregersen, medarbejderrepræsentant

Hanne Bjerre, medarbejderrepræsentant

Referent:

Tina Maria Petersen

Afbud fra:

Peter Nielsen Skytte, skolebestyrelsesmedlem

Mia Kovdal Jørgensen, Formand

Peder Dalgaard, skolebestyrelsesmedlem

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendes

2. Orientering-ledelsen, herunder

a. Økonomi

Økonomi; vi har et underskud i omegnen af 900.000 kr. Grunden hertil er primært fordi vi er nødt til at dække ved sygefravær. Det er for sårbart for vores børnegruppe ikke at prioritere dækning, hvor muligt.

Ved sygefravær har vi fast procedure der iværksættes og tilbagevendingsplaner.

b. Byggeproces – markering af byggeri i januar

Byggeproces; går planmæssigt. Håndværkerne arbejder for fuldt tryk og skal som det næste, over julen, lave varme.

Vi har lånt briller af synskonsulenter for at sikre at farveovergange bliver tydeligt, niveaufri adgang ud til gårdhave.

Det ophænges på de to matrikler.

Medarbejderne er blevet involveret i udarbejdelse af "omvendt brainstorm" – hvad skal der til hvis det ikke skal lykkes med en god flytning.

Alle de gode inputs er kategoriseret og grupperet i forhold til overskrifterne:

- Byggeri
- Praktisk hjælp
- SFO
- Møbler/inventar
- Organisering og fysiske rammer
- Kommunikation
- Kultur
- Procesplan

Næste skridt er at lave en handleplan ud fra resultaterne og fordele hvordan de forskellige punkter skal håndteres i forskellige kontekster.

Der udarbejdes en tidslinje som også ophænges på begge matrikler.

Forældre vil ligeledes blive orienteret løbende. Forventeligt vil det første brev komme i januar.

Styregruppen har inviteret til markering den 27. januar 2025 til markering af Højens transformation til specialskolen Lundagerskolen.

Forhåbentlig 1. etape af byggeriet færdigt 11. juni 2025, hvor der efterfølgende skal være gennemgang af fejl og mangler og ibrugtagning forventes i uge 27.

Vi ved at børnene skal passe i SFO på Højen og Lund skole overtager vores gamle skole. Derfor kommer vi til at appellere til nødpasning, velvidende at ikke alle har mulighed for at have deres barn hjemme.

c. Trivselsmåling og STAR-projekt

Vi haft Trivselsmåling på skolen i efteråret. Vi oplever at være faldet en smule på flere parameter siden sidste Trivselsmåling for tre år siden. Vi har analyseret de forskellige scorere og vi har tre som vi har kategoriseret værende røde, som kræver akut indsat og handleplan. Flere gule hvor vi udarbejder handleplaner, disse handleplaner vil også blive sammenholdt med vores STAR projekt,

Det psykiske arbejdsmiljø i fokus, fordi de handler om det psykiske arbejdsmiljø, og nærvær fremfor fravær.

3. Orientering bestyrelsen

Intet fra bestyrelsen.

4. Drøftelse af evt. navneændring ifb. Med flytning

Bestyrelsen drøfter navnet og vil gerne bibeholde vores navn: Lundagerskolen. Lundagerskolen er trygt og kendt, og en del af vores identitet for vores elever.

5. Drøftelse principper

- d. Kommunikation
- e. Elev- og medarbejdertrivsel
- f. Skolens traditioner

Udgår

6. Drøftelse af det fremadrettede arbejde i bestyrelsen – hvad vil vi gerne have drøftet på de fremtidige møder

Bestyrelsesformand fremlægger ønsket om, at bestyrelsen får mere aktiv kommunikation og drøftelse af mulige punkter fx tre uger førend skolebestyrelsesmøde.

Formand udarbejder en beskrivelse omkring hvem bestyrelsen er, som sendes til alle forældre.

7. Planlægning af besøg af udvalgsrepræsentanter

Bestyrelsen vil forsøge om det er muligt at deltager til markering af Højen den 27/11.

8. Evt.

Forslag til ferieplan

Bestyrelsen fra Lundagerskolen bakker op om den foreslåede ferieplan 2026/2027 fra Horsens kommune.

Alle ønskes en glædelig jul.