

## **Mødetype: Skolebestyrelsesmøde**

**Dato:** 13. september 2023, klokken 19.00-20.30

Mødedeltagere:

*Forældrebestyrelsen:*

Mia Kovdal Jørgensen, Formand  
Bo Rasmussen, skolebestyrelsesmedlem  
Lena Antonisen, suppleant i skolebestyrelsen  
Peder Dalgaard, suppleant i skolebestyrelsen

*Skolen:*

Mette Harder, Skoleleder  
Tina Maria Petersen, viceskoleleder  
Anette Hyldahl Gregersen, medarbejderrepræsentant  
Hanne Bjerre, medarbejderrepræsentant

*Referent:*

Tina Maria Petersen

*Afbud fra:*

Peter Nielsen Skytte, skolebestyrelsesmedlem  
Søren Christensen, skolebestyrelsesmedlem

-

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes

### 2. Orientering-ledelsen, herunder

- Nyt bestyrelsesmedlem
- Økonomi
- Skoleårets start
- MU elevfravær

Velkommen til nye skolebestyrelsesmedlemmer.

Vi kan mærke, at vi er i ressourcemangel økonomisk, særligt oplever medarbejderne det i de forskellige teams. Det til trods er vi kommet godt i gang med skoleåret.

Første pædagogiske dag er på fredag. Dagen kommer til at omhandle den pædagogiske indsats og hvorledes vi fokuserer på zonen for nærmeste udvikling. Fokus er på barnets personlige mestring og der arbejdes på højaktuelle mål inden for det personlige, sociale og faglige for hver elev.

Vi modtager en af dagene et udkast fra ERIK arkitekter til godkendelse ved styregruppen omkring ombygning af Højen.

MU elevfravær: bestyrelsen oplever at det virker. Fra skolens side kan vi kun se lektioner og ikke klokkeslæt. I forhold til at holde styr på hvor meget fravær der er, er det nemmere at skabe et overblik. Vi har mest fokus på ulovligt fravær og har barnet 10% i ulovligt fravær skal skoleleder indberette det til kommunen. Ligeledes hvis der skal godkendes ekstraordinært ferie. Mia fortsætter som skolebestyrelsesformand.

### 3. Orientering bestyrelsen

Herunder orientering om møde vedr. økonomi med SUU inden sommerferien. Mia og Bo deltog ikke.

### 4. Meddelelsesbog – drøftelse af hvordan vi gør på Lundagerskolen

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/meddelelsesbog>

Ministeriet har et lovkrav om, at vi skal have en meddelelsesbog i stedet for en elevplan.

Kravene til meddelelsesbogen:

Kravene til meddelelsesbogen er:

- Den skal være skriftlig.
- Den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året.
- For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.

Vi foreslår at vores elevplan kommer til at fungere som meddelelsesbog. Den revideres min. to gange om året og redegør for de indsatser vi arbejder med.

I vores kontaktbog foregår den daglige kontakt mellem forældre og skole.

Bestyrelsen er enige omkring at meddelelsesbogen bliver vores elevplaner, hvor der sættes mål.

Samtidig med, at der tilbydes uddybende referater og længere samtaler til skole-hjem samtaler.

### 5. Drøftelse af brugen af digitale medier – skolens fotopolitik

Horsens kommune har udarbejdet en vejledning. Vi må kun bruge skolens devices og ikke anvende private. Vi skal gerne have udarbejdet retningslinjer omkring hvad billeder og videoer må bruges til. Som udgangspunkt bliver billeder kun delt med forældre på aula.

Vi er opmærksomme på, at barnets ansigter ikke ses på billeder vi anvender udenfor AULA og dermed ikke kan genkendes af udefrakommende.

Når der bliver taget billeder bliver det taget direkte i aula – så billederne ikke gemmes andre steder, men direkte ind i aula.

Vi skal gerne have gemt vores videoer et sikkert sted og vi har købt et sted ”dreambroker” som er sikkert, så vi kan gemme fx flytningsvideoer og dets lige.

Skolebestyrelsen er enige om, at facebook siden nedlægges og billeder i stedet ligges på aula – ved fælles engagementer deles billederne til alle på aula.

Der ligges et oplæg på facebookside omhandlende at siden nedlægges – og fremadrettet vil det være billeder og kommunikation på aula.

Der henvises til forældregruppens facebookside: Forældregruppen Lundagerskolen.

## 6. Årsplan for bestyrelsens arbejde – herunder arbejdet med principper

Skolebestyrelsen drøfter hvorledes de ønsker at arbejde med principperne for skolen, om de stadig er fyldestgørende og relevante, og om der mangler nogle.

Der besluttet at der sættes 45 minutter af pr. skolebestyrelsesmøde til ca. 3 principper pr. gang. Lena sender punkterne til gennemgang til Mette, der sætter dem på dagsorden.

## 7. Evt.

Mangler stadig suppleanter i skolebestyrelsen.