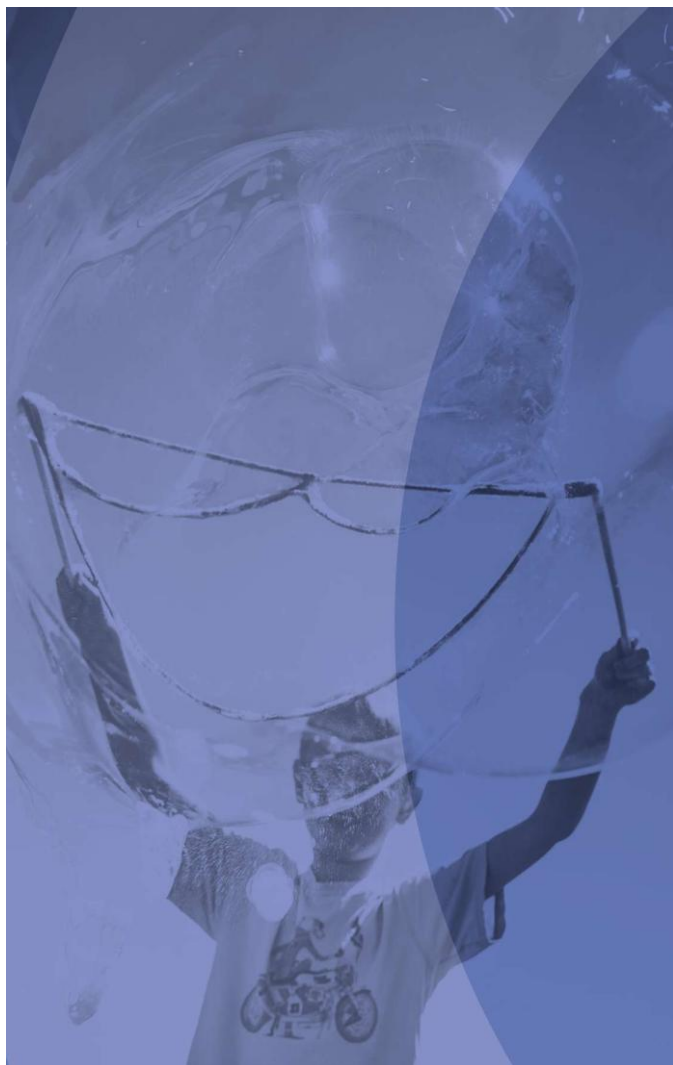


Skolekørsel til og fra Lundagerskolen



Velkommen til skolekørsel i Horsens Kommune

- Du har valgt at benytte Horsens Kommunes tilbud om skolekørsel for børn i specialklasser og specialskoler.
- Vi har lavet denne folder med praktisk information og gode råd til dig og dit barn og håber, den kan være en hjælp. Vi ønsker, at skolekørslen skal være en god oplevelse for alle.
- Kørslen er tilrettelagt som rutekørsel og er IKKE en taxiordning. Kørslen udføres som udgangspunkt i én af Horsens Kommunes ca. 50 minibusser. Det betyder, at vognen kører en fast rute, der er planlagt så hensigtsmæssig geografisk og økonomisk, som det er muligt.
- Vi planlægger kørslen hvert år til skolestart i august måned. Løbende tilpasses kørslen efter behov, hvorfor du skal være forberedt på, at der kan forekomme afvigelser i løbet af året på den rute, dit barn benytter. Kørslen sker **KUN** fra/til hjemadresse og/eller aflastningsadresse.

Kørsel

- Om morgenen kan dit barn blive kørt til SFO, så det møder i SFO-en mellem kl. 06.30 og 07.00, eller til skolestart fra kl. 07.50
- Om eftermiddagen kan dit barn blive kørt hjem fra skole kl. 14.00 eller SFO kl. 15.00 eller 16.30

- Børn, der skal i SFO på ikke-skoledage, bliver kørt til SFO, så de møder mellem kl. 06.30 og 7.00 og med afhentning ca. kl. 15.00 eller kl. 16.30. Obs. Nye regler 2024.
-
- Den samlede planlagte køretid må som udgangspunkt ikke overstige 60 minutter. Lokale og geografiske forhold kan dog forlænge turen.
- Vognen kører fra kantsten til kantsten.

Almindelige regler

- Chaufføren sørger for, at dit barn er forsvarligt spændtfast under turen.
- Det er chaufføren, som bestemmer i vognen - også hvor dit barn skal sidde.
- Chaufføren må ikke forlade vognen og lade børnene være uden opsyn.
- Alle elever på Lundagerskolen afleveres med øjenkontakt. Ønsker I at fravige den regel, skal I udfylde og underskrive en erklæring, hvor I påtager jer det fulde ansvar. Aflevering med øjenkontakt betyder, at chaufføren skal have øjenkontakt med en ansvarlig voksen, når dit barn bliver afleveret. Det betyder, at du skal komme ud til vognen og tage imod dit barn.

- Hvis du mod forventning ikke er hjemme til at tage imod dit barn, vil Actioncard for håndtering elever, der ikke kan afleveres træde i kraft. Actioncard kan findes på Aula:
 - Vælg "Dokumenter" i menuen (til venstre på computeren og i bunden på app'en). Tryk evt. på de tre prikker for at få muligheden frem.
 - Vælg "Fælles filer".
 - Find dokumentet "Actoncard for håndtering af elever, der ikke kan afleveres".

Kørsel er rutekørsel

- Kørslen er tilrettelagt som rutekørsel, og ikke som en taxiordning. Der er dog i løbet af året mulighed for at imødekomme forældres ønsker om varige ændringer, hvis det sker med 5 hverdages varsel.
- Som følge af ovenstående er det altså som udgangspunkt IKKE muligt at imødekomme forældres ønsker om enkeltstående og midlertidige ændringer i den planlagte kørsel.

Særlige hensyn

- Er der særlige helbredsforhold omkring dit barn, der indebærer, at chaufføren skal tage særlige hensyn i forbindelse med kørslen, kan vi vurdere, at der skal foreligge en lægeattest.
- For børn med en lidelse, hvor det er åbenbart, at der vil være særlige behov, er det ikke nødvendigt med en lægeattest, men vi vil lave en

faglig vurdering.

Dit ansvar som forælder

- Du skal sørge for, at dit barn er klar om morgenen før afhentning. Vognen venter i 3 minutter og kører uden dit barn, hvis barnet ikke er klar. Hvis du er i tvivl om, hvornår dit barn bliver hentet om morgen, kan du kontakte kørselskontoret på tlf.: 7629 3555 mellem 05.30-15.30.
- Det er dit ansvar at melde afbud til kørselskontoret, hvis dit barn er syg eller af anden grund ikke skal køres til/fra skole. Afmelding så tidligt som muligt, gerne dagen før og helst ikke senere end 1 time før planlagt afhentning. Dette af hensyn til økonomi og muligheden for at opdatere ruten.
- Er der særlige helbredsforhold omkring dit barn, som vi skal være opmærksomme på, medicin, epilepsi eller andet, er det dit ansvar som forældre at kørselskontoret bliver opdateret med den sidste nye viden ved at udfylde medicinkortet.

Medicinkortet henter du ved at bruge linket:

<https://indberetning.horsens.dk/horsens/Login/LoginFederated?returnUrl=/horsens/Opret/2b0c6effc87c1/>

- Du skal sørge for, at kørselskontoret altid har de aktuelle kontaktinformationer, så vi kan komme i kontakt med dig.

Vinterkørsel

- I tilfælde af sne og isglatte veje er det kørselskontoret, der afgør, om det er muligt og forsvarligt at gennemføre hele eller dele af kørslen.
- Hvis det er nødvendigt at aflyse kørslen, vil det fremgå af Horsens Kommunes hjemmeside samt blive meddelt i den lokale radio.
- Skolen kontakter dig, hvis de vurderer, at børnene skal tidligere hjem på grund af vejrforholdene.
- Vær opmærksom på, at dårligt vejr kan forsinke vognen.

Praktisk information

- Du kan læse mere om skolekørsel og Horsens Kommunes serviceniveau på Horsens Kommunes hjemmeside.
- Har du spørgsmål til dit barns kørsel, kan du kontakte skolen eller kørselskontoret.

Lundagerskolen tlf.: 7629 4600

Kørselskontoret tlf.: 7629 3555

Mailadresse: koerselskontoret@horsens.dk

Link til medicin kort:

<https://indberetning.horsens.dk/horsens/Login/LoginFederated?returnUrl=/horsens/Opret/2b0c6effc87c1/>



Horsens Kommunes Kørselskontor
Teknik og Miljø

Telefon
76293555

Horsens Kommune